



# MEHR PERSPEKTIVEN FÜR MICH

## als Immobilienmanager WEG (w/m/d)

Mehr erleben. Mehr erreichen. Mehr erfahren. Mit einer Beschäftigung bei der CLAUS Unternehmensgruppe. Seit mehr als 70 Jahren stehen wir als Berliner Immobilienunternehmen für Innovation, Sicherheit und bleibende Werte. Hier erwartet Sie ein moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit markt- und leistungsgerechter Bezahlung, flexiblen Arbeitszeitmodellen, spannenden und fordernden Aufgaben, Weiterbildungsmöglichkeiten in der CLAUS Academy und 30 Tagen Urlaubsanspruch. Werden Sie jetzt Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Sie!

**Zur Unterstützung suchen wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich WEG Verwaltung.**





#### Freuen Sie sich auf:

- attraktive, leistungsgerechte Vergütung, einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitmodelle
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und gute Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der CLAUS Unternehmensgruppe
- unsere CLAUS-Willkommenskultur mit gründlicher Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten in der CLAUS-Academy
- Arbeiten in einem leistungsstarken Team mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- einen reizvollen wie herausfordernden Aufgabenbereich
- 30 Urlaubstage, Incentives, Teamevents u.v.m.

#### Ihr Aufgabenbereich:

- A–Z Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften und selbständige Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Planung, Steuerung und laufende Überwachung der Objektergebnisse im verantworteten Teilbestand
- laufende Mieter- und Eigentümerbetreuung sowie Bestandspflege
- Überwachung des baulichen Zustandes sowie Planung, Steuerung und Kontrolle von Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellen der Jahres- und Wohngeldabrechnung sowie der Betriebskostenabrechnung
- Überwachung und Verfolgung von Miet- und Hausgeldforderungen

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrung in eigenverantwortlicher WEG Verwaltung
- sicheres Auftreten, eine hohe Kommunikationsstärke sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein im Umgang mit Eigentümern, Mietern und Technikern
- Freude an der Teamarbeit mit selbstständigem lösungsorientierten Arbeiten
- sicherer Umgang mit immobilienwirtschaftlicher Standardsoftware und MS-Office, Kenntnisse im Umgang mit DOMUS 4000 sind von Vorteil
- motiviertes, kritisches und engagiertes Handeln

Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

[karriere@claus.berlin](mailto:karriere@claus.berlin)

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unsere Ansprechpartnerin Frau Manuela Oertel gern unter: +49 30 43009-125 zur Verfügung.